

PROCEDURY

BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE

PANDEMII COVID-19

OBOWIAZUJĄCE NA TERENIE

ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH NR 1

im. mjr. HENRYKA DOBRZAŃSKIEGO

w BYCHAWIE

obowiązujące od 1 września 2020 r.

Sierpień, 2020

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020r. poz. 493).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567).
3. Rozporządzenie Ministra zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.).
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
7. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych od 1 września 2020 r.

Cel procedury:

Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów. Zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa (COVID19) w szkole oraz określenie obowiązków i zadań pracowników szkoły, rodziców i uczniów w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

Zakres procedury:

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad młodzieżą oraz zapobieganiu rozprzestrzenianiu się koronawirusa COVID-19 na terenie szkoły. Procedura obejmuje i reguluje działania dyrektora, nauczycieli, pracowników Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. mjr. Henryka Dobrzańskiego w Bychawie oraz innych osób przebywających na terenie szkoły przez okres obowiązywania stanu epidemii COVID-19 w Polsce lub do odwołania.

Postanowienia ogólne.

1. Procedury organizacji pobytu uczniów na terenie Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. mjr. Henryka Dobrzańskiego w Bychawie zostały opracowane na podstawie wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek z uwzględnieniem Wytycznych Epidemiologicznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Procedury obowiązują pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców oraz innych osób przebywających na terenie szkoły.
3. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z procedurami i bezwzględnego ich stosowania.
4. Rodzice uczniów zobowiązani są do zapoznania się z procedurami i do ich stosowania.
5. W okresie stanu zagrożenia epidemicznego, w związku z koniecznością zapewnienia właściwej organizacji pracy oraz dezynfekcji pomieszczeń, uczniowie mogą przebywać na terenie szkoły wyłącznie w godzinach 7⁰⁰ -15⁰⁰.
6. Wszyscy pracownicy szkoły zostaną przeszkoleni i zapoznani z opracowanymi procedurami i zobowiązani do ich bezwzględnego przestrzegania.
7. Wychowawcy klas zapoznają uczniów z procedurami na początku roku szkolnego podczas zajęć z wychowawcą.

I. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Zadania rodziców/opiekunów prawnych.

1. W celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki podczas pobytu w placówce, należy przekazać dyrektorowi szkoły, wychowawcy klasy lub nauczycielowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
2. Zaopatrzenie dziecka w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i ze szkoły zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa. Każdy rodzic/opiekun zabezpiecza indywidualną ochronę – maseczkę po przybyciu dziecka do placówki. W salach lekcyjnych nie obowiązują maseczki.
3. Wysyłanie do placówki dziecka zdrowego - bez objawów chorobowych. Nie należy posyłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Wyjaśnianie dziecku zasadności powstrzymania się od przynoszenia do i ze szkoły wszelkich zbędnych i niepotrzebnych przedmiotów, dopilnowanie przestrzegania tej zasady.
5. Regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem i niepodawanie ręki na powitanie). Zwracanie dziecku uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

II. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE I PLACÓWCE

1. Uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż na godz. 7⁰⁰.
2. W budynkach szkoły obowiązuje nakaz dezynfekcji rąk. Pojemniki z płynem dezynfekującym znajdują się przy wejściu do szkoły, warsztatów szkolnych, stołówki szkolnej, internatu, sali gimnastycznej oraz na korytarzach szkolnych i w sanitariatach.
3. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczona jest informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.
4. Zajęcia lekcyjne w miarę możliwości odbywać się będą w stałych salach dla poszczególnych oddziałów według planu lekcji.
5. Zasady korzystania z szatni określają *Wytyczne dotyczące bezpiecznego korzystania z szatni*.
6. W przestrzeniach wspólnych szkoły (korytarze, szatnie i klatki schodowe) obowiązuje wszystkich pracowników i uczniów nakaz noszenia maseczek lub przyłbic ochronnych.
7. W salach lekcyjnych nie obowiązuje nakaz zasłaniania ust i nosa.
8. Za posiadanie maseczek przez uczniów odpowiadają rodzice.

9. Za wyposażenie w maseczki lub przyłbice pracowników szkoły odpowiada dyrektor szkoły.
10. W sali w miarę możliwości odległości między stanowiskami dla uczniów będą wynosić min. 1 m.
11. W pomieszczeniach, z których korzystają uczniowie są usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.), materiały do zadań praktycznych wykorzystywane podczas zajęć są systematycznie czyszczone lub dezynfekowane.
12. Podczas zajęć lekcyjnych uczniowie zajmują stałe wyznaczone miejsce.
13. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
14. Uczniowie klas spędzają przerwy w wyznaczonych strefach na korytarzach lub na świeżym powietrzu na terenie szkoły. Wszyscy uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli z obligatoryjnym zachowaniem podstawowych środków ostrożności (maseczki oraz dystans społeczny).
15. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
16. W miarę możliwości zajęcia sportowe należy przeprowadzać na otwartym powietrzu.
17. Nakazuje się aby pierwsza ławka od stanowiska nauczyciela była zawsze wolna.
18. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
19. Sposób organizacji przerwy obiadowej określają *Wytyczne organizacji pracy stołówki szkolnej*.
20. W uzasadnionych przypadkach szkoła zastrzega sobie możliwość pomiaru temperatury ciała uczniów po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała.
21. Jeśli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby będzie izolowany w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania dziecka z placówki zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi szybkiej i skutecznej komunikacji z rodzicami i opiekunami*.
22. Sprzęt na siłowni napowietrznej będzie na bieżąco dezynfekowany.
23. Warunki wejścia innych osób na teren szkoły określają *Wytyczne dotyczące przebywania w szkole osób z zewnątrz*.
24. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

III.

WYTYCZNE DOTYCZĄCE BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z SZATNI

1. Uczniowie wchodzący/wychodzący do/z placówki wchodząc do szkoły obligatoryjnie przestrzegają wszelkich środków ostrożności (maseczka/osłona ust i nosa, dezynfekcja dłoni) oraz zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły, jak i innych uczniów wynoszący min. 1,5 m.
2. Korzystanie z szatni szkolnej w okresie wczesnojesiennym zostaje ograniczone.
3. Uczniowie po wejściu do szkoły nie mają obowiązku zmiany obuwia, a odzież wierzchnią przechowują w workach, dotyczy to okresu wczesnojesiennego i późnowiosennego.
4. Z szatni korzystają tylko i wyłącznie uczniowie w okresie jesienno-zimowym.
5. W okresie jesienno-zimowym obowiązuje zmiana obuwia. Uczeń przechowuje buty w workach foliowych.
6. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w wyznaczonych boksach po przyjściu do szkoły i odbierają je po skończonych zajęciach. Wszystkich uczniów obowiązuje zmiana obuwia – dotyczy to okresu jesienno-zimowego.
6. Uczniowie mogą przebywać tylko w przypisanej im szatni.
7. Uczniowie w szatni przebywają tylko i wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.
8. Przebywając w szatni uczniowie obowiązani są do unikania ścisku.
9. Uczeń nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczenia się w tym pomieszczeniu. Ilość osób w szatni kontroluje nauczyciel dyżurujący.
10. Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans i nie blokują wejścia do szatni, umożliwiając uczniom korzystającym z szatni swobodne bezkontaktowe opuszczenie jej.
11. Uczniowie unikają dotykania rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.
12. Jeśli uczeń zauważy przedmioty leżące w nieładzie na ziemi w szatni, zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie nauczyciela dyżurującego przy szatni.
13. W trakcie zajęć dydaktycznych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica. Wówczas uczeń korzysta z szatni tylko w celu odbioru swojego nakrycia wierzchniego.
14. W przypadku organizacji zajęć przez nauczyciela na świeżym powietrzu, uczniowie także korzystają z szatni, przestrzegając zasad określonych w punktach 4, 5, 6, 7, 8, 9.

IV.
SZCZEGÓŁOWE ZASADY DOTYCZĄCE PRZEBYWANIA W SZKOLE
OSÓB Z ZEWNĄTRZ

1. Na teren szkoły mogą wejść osoby z zewnątrz, które umówiły się wcześniej telefonicznie w sekretariacie lub na miejscu uzyskały taką zgodę.
2. Tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, mają prawo wejść do szkoły.
3. W budynku szkoły może przebywać osoba z zewnątrz, którą obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
4. W wyznaczonym obszarze, którym jest przedsionek, szkoła zastrzega sobie możliwość pomiaru temperatury ciała u osób z zewnątrz.
5. Osoby z zewnątrz zobowiązane są do uzupełnienia listy osób wchodzących do szkoły.

V.
WYTYCZNE DOTYCZĄCE SZYBKIEJ I SKUTECZNEJ KOMUNIKACJI
Z RODZICAMI I OPIEKUNAMI

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, zostanie on odizolowany w izolatorium /p.30 na I piętrze/, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób.
2. Niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun lub inna wyznaczona przez rodziców/opiekunów osoba dyspozycyjna o konieczności jak najszybszego odebrania ucznia ze szkoły własnym środkiem transportu.
3. W przypadku braku kontaktu z rodzicem/opiekunem szkoła powiadamia odpowiednie służby (pogotowie).
4. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów do uaktualnienia numerów kontaktowych w pierwszym tygodniu pracy szkoły.
5. W pierwszych dwóch tygodniach września 2020 r. wychowawcy aktualizują numery telefonów do rodziców.
6. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych podanych do wiadomości w szkole przez rodziców/prawnych opiekunów musi być zgłoszona u wychowawcy klasy lub w sekretariacie szkoły.
7. Wymagane dane to aktualne numery telefonów komórkowych obydwójga rodziców lub numery stacjonarne do zakładów pracy.
8. Dane kontaktowe rodziców przechowywane są u wychowawców i w sejfie w sekretariacie szkoły.
9. Jeżeli zaistnieje potrzeba szybkiego kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowawca klasy wykonuje połączenie z telefonu szkolnego, znajdującego się w sekretariacie szkoły, powiadamia dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

W sytuacjach nagłych nauczyciele mogą używać również telefonów komórkowych prywatnych.

10. Wychowawca, wicedyrektor, dyrektor wykonuje bezpośrednie połączenie do rodzica z numeru 81 5660045.
11. Jeżeli ten nie odpowiada, kontaktuje się z kolejnym, wskazanym numerem telefonu drugiego rodzica, następnie wysyła smsy i maile do rodziców/prawnych opiekunów.
12. Rodzice są zobowiązani do **każdorazowego odbierania telefonu ze szkoły**.
13. W sytuacji losowej gdy rodzic nie odbierze telefonu zobowiązany jest do niezwłocznego oddzwonienia.
14. Rodzic jest zobowiązany do **niezwłocznego tj. do 1 godz.** odbioru dziecka z placówki licząc od momentu przekazania informacji o stanie zdrowia dziecka.
15. Komunikaty mogą się również ukazywać na stronie www.zsz.bychawa.
16. Ze szkołą Rodzic może kontaktować się wykorzystując:
 - a/ telefon: **81 5660045**;
 - b/ pocztę elektroniczną: **majorhubal@wp.pl**;
 - c/ dziennik elektroniczny: **<https://uonetplus.vulcan.net.pl/powiatlubelski>**
17. Dane osobowe, numery telefonów będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z realizacją wyżej wskazanych celów przez administratora.

VI.

WYTYCZNE ORGANIZACJI PRACY STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość skorzystania ze stołówki szkolnej.
2. Wyżywienie na stołówce odbywa się na zasadzie katering.
3. Stołówka zapewnia warunki higieniczne wymagane przepisami prawa odnoszące się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
4. Posiłki wydawane są w stołówce w następującym czasie:
 - śniadanie 7⁰⁰ – 7¹⁵ /wychowankowie internatu/,
 - obiad w 11⁵⁵ – 12¹⁵ /na podstawie zgłoszonej liczby uczniów, korzystających z obiadów w szkole/,
 - kolacja 17³⁰ – 17⁴⁵ /wychowankowie internatu/,
5. Uczniowie spożywają posiłek przy stolikach z rówieśnikami danej klasy.
6. Uczniowie przed wejściem na stołówkę dezynfekują dłonie.
7. Posiłki podaje jedna osoba z zastosowaniem ustalonej formy zabezpieczenia (np. jednorazowe rękawiczki, maseczka).
8. Zakazuje się nadmiernego poruszania się uczniów w stołówce.
9. Po wyjściu uczniów/wychowanków internatu ze stołówki pracownicy obsługi przeprowadzają czyszczenie blatów stołów, krzeseł, klamek itp. oraz wietrzą stołówkę.

VII. ZASADY PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Nauczyciel bibliotekarz przebywający w bibliotece podczas wykonywania obowiązków, nosi osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne.
2. Podczas wizyty w bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (minimum 1,5 m).
3. Na czas pandemii ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie. Wypożyczane książki, czasopisma, podaje nauczyciel bibliotekarz w specjalnie przygotowanym miejscu (stolik przy wejściu do biblioteki). Błat stołu regularnie dezynfekuje się.
4. Ogranicza się korzystanie z kąpika czytelniczego na czas pandemii COVID-19.
5. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba. Osoby oczekujące w kolejce powinny zachowywać zalecaną odległość (minimum 1,5 metra) na korytarzu.
6. Książki i podręczniki zwracane do biblioteki objęte są kwarantanną (2 dni w okładkach tekturowych i papierowych, 3 dni ofoliowane). Użytkownicy zwracane książki wkładają do pudła przeznaczonego do zwrotów (przy wejściu do biblioteki).
7. Zwracanych książek i podręczników oraz innych materiałów nie wolno dezynfekować preparatami opartymi na detergentach ani na alkoholu, ze względu na możliwość nieodwracalnego uszkodzenia.
8. Bibliotekę należy wietrzyć, co najmniej raz na godzinę oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

VIII. PROCEDURY ZACHOWANIA UCZNIÓW/ NAUCZYCIELI W PRACOWNIACH KOMPUTEROWYCH

1. Przed wejściem do pracowni uczeń/nauczyciel dba o higienę rąk – często myje ręce mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
2. Nauczyciel wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w szkole/pracowni ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
3. Do zajęć powinny przystąpić jedynie osoby zdrowe niewykazujące żadnych objawów chorobowych. Osoby wykazujące objawy chorobowe powinny zostać odsunięte od wykonywania zadań w pracowni i umieszczone w wyznaczonym izolatorium.
4. Podczas wykonywania zadań w pracowni należy spełnić polecenia przekazane przez prowadzącego zajęcia dotyczące zachowania odległości, korzystania z własnych pomocy dydaktycznych.

5. Uczniowie po wejściu do pracowni zajmują stanowiska pracy zgodnie z listą obecności. Miejsca uczniów nieobecnych pozostają wolne. Uczniowie podczas lekcji nie zmieniają stanowisk pracy.
6. Wykonując prace porządkowe, nauczyciel regularnie wietrzy pomieszczenie, w którym prowadzi zajęcia.
7. Powierzchnie dotykowe w tym biurka komputerowe, włączniki światła, klawiatury, myszki komputerowe, narzędzia i urządzenia specjalistyczne są regularnie dezynfekowane środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem po zmianie grup / oddziałów.
8. Wszyscy uczniowie dbają o czystość i higienę wszystkich sprzętów, z których korzystają w pracowni.
9. Uczeń nie opuszcza wyznaczonego stanowiska pracy, zachowuje dystans społeczny wynikający z rozmieszczenia stanowisk pracy.
10. Po zakończeniu zajęć dezynfekcji podlegają wszystkie sprzęty i narzędzia, które były używane przez uczniów w trakcie pracy, a także wszystkie powierzchnie, takie jak blaty, stoły, klawiatura, mysz, biurka, klamki, podłogi z których uczniowie korzystali lub dotykali w ciągu danej zmiany zajęć.
11. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu co najmniej 60%.
12. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb.
13. Wszyscy stosują higienę dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce),
14. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, które utrudnią stykanie się ze sobą poszczególnych uczniów, w pracowni uczniowie zajmują miejsca zachowując dystans społeczny.

IX. ORGANIZACJA ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne zgodnie z harmonogramem tych zajęć w przypisanych do tych zajęć salach.
2. Osoby spoza szkoły, które prowadzą zajęcia pozalekcyjne z uczniami, zobowiązani są do przestrzegania niniejszych Procedur.
3. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne pilnuje, aby uczniowie nie gromadzili się.
4. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne unika aktywności, które wymuszają gromadzenie się uczniów.
5. Prowadzący zajęcia nie może pozostawiać uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych, prowadzący ma obowiązek zapewnić opiekę uczniom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela.
6. Prowadzący zajęcia podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem uczniów.

7. Prowadzący zajęcia odkłada używany w trakcie zajęć sprzęt, pomoce dydaktyczne w miejsce do tego wyznaczone.
8. Jeśli zajęcia odbywały się na świeżym powietrzu, uczniowie oraz prowadzący dezynfekują ręce przy wejściu do budynku.
9. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne wietrzą salę, w której prowadziły zajęcia przed i po odbyciu zajęć.

X.

ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

1. Głównym zaleceniem podczas lekcji wychowania fizycznego jest bezwzględne przestrzeganie podstawowych zasad higieny oraz zasad reżimu sanitarnego tj. częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz zachowanie bezpiecznego dystansu społecznego.
2. W przypadku sprzyjających warunków atmosferycznych maksymalnie wykorzystywane będzie boisko szkolne oraz teren przyszkolny.
3. Podczas realizacji zajęć z wychowania fizycznego główny nacisk zostanie położony na gry i dyscypliny sportowe nie wymagające bezpośredniego kontaktu.
4. Przed rozpoczęciem lekcji wychowania fizycznego uczniowie oczekują na korytarzu, zachowując odpowiedni dystans 1,5 m oraz mają założone maseczki.
5. Uczniowie ćwiczący na lekcji wychowania fizycznego bezwzględnie korzystają z własnego stroju sportowego.
6. Ponadto uczniowie stosują się do regulaminu sali gimnastycznej oraz regulaminu boiska szkolnego.

XI.

ZASADY KORZYSTANIA ZE SPRZĘTU SPORTOWEGO

1. Sprzęt sportowy wydawany jest z magazynku sportowego przez nauczyciela.
2. Prawidłowe korzystanie ze sprzętu sportowego instruuje nauczyciel.
3. Po zakończonych zajęciach następuje dezynfekcja używanego sprzętu sportowego przez nauczyciela kończącego zajęcia.
4. Po dezynfekcji następuje złożenie wszystkich przyborów i przyrządów na odpowiednie miejsce w magazynku sportowym.

XII.

ZASADY KORZYSTANIA Z BOISKA I SALI GIMNASTYCZNEJ

1. Na boisku i w sali gimnastycznej uczniowie mogą przebywać wyłącznie pod opieką nauczyciela z zachowaniem dystansu społecznego.
2. Uczniowie powinni dostosować się do zasad BHP oraz poleceń nauczyciela.
3. Po każdej lekcji sala gimnastyczna jest wietrzona, dezynfekcja odbywa się po zakończonych zajęciach danego dnia.

XIII.

ZASADY KORZYSTANIA Z SIŁOWNI NAPOWIETRZNEJ

1. Na siłowni napowietrznej uczniowie mogą przebywać wyłącznie pod opieką nauczyciela z zachowaniem dystansu społecznego.
2. Przed opuszczeniem budynku szkoły opiekun wraz z podopiecznymi myje lub dezynfekuje ręce. Po nałożeniu odzieży wierzchniej uczniowie ustawiają się w bezpiecznej odległości od siebie i oczekują na nauczyciela.
3. Po powrocie do placówki opiekun oraz podopieczni dokładnie myją i dezynfekują ręce zgodnie z opracowaną procedurą.
4. Uczniowie powinni dostosować się do zasad BHP oraz poleceń nauczyciela.
5. Sprzęt na siłowni napowietrznej będzie dezynfekowany po każdej grupie uczniów.

XIV.

ORGANIZACJA PRACY INTERNATU

Zasady obowiązujące podczas przebywania wychowanków w internacie

1. Do internatu przyjmowane są jedynie zdrowe osoby, bez objawów chorobowych dróg oddechowych.
2. Nie mogą korzystać z internatu osoby mające objawy wskazujące na chorobę zakaźną, mające bliski kontakt z osobą zakażoną, podejrzaną o zakażenie, przebywające w domu z osobami poddanymi kwarantannie lub izolacji (oświadczenie rodziców).
3. Do internatu należy przywozić tylko niezbędne rzeczy i nie udostępniać swoich rzeczy osobistych osobom trzecim.
4. Internat będzie otwarty dla wychowanków od dnia 1 września 2020 r. (wtorek), od godziny 12.00.
5. Każdy wychowanek obowiązany jest posiadać własne środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki).
6. Przy wejściu do internatu należy zdezynfekować ręce.
7. Wszyscy mieszkańcy internatu powinni często myć ręce w ciepłej wodzie z mydłem.
8. W przestrzeni wspólnej (korytarze, toaleta, świetlica, stołówka) wychowankowie powinni starać się zachować dystans (ok. 1,5 metra), ponadto mają obowiązek zasłaniać usta i nos.
9. W pomieszczeniach mieszkalnych wychowankowie mają obowiązek utrzymywać czystość, często je wietrzyć, regularnie wynosić śmieci do kontenerów.
10. Odwiedziny osób z zewnątrz internatu muszą być ograniczone do niezbędnego minimum – tylko w szczególnych przypadkach za wiedzą i zgodą wychowawcy w wyznaczonych obszarach, z zachowaniem środków ostrożności.
11. Podczas trwania zajęć lekcyjnych internat będzie zamknięty.

12. Do niezbędnego minimum ograniczone jest wyjeżdżanie wychowanków poza teren szkoły, tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą wychowawcy.
13. W stołówce szkolnej należy również zachować środki ostrożności – zachować dystans, maseczkę można zdjąć przystępując do spożywania posiłku.
14. Wychowankowie powinni zgłaszać do wychowawcy każde niepokojące objawy chorobowe: kaszel, duszności, podwyższoną temperaturę.

Zadania wychowawców

1. Zapoznanie wychowanków z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w internacie i wyjaśnianie dlaczego zostały one wprowadzone.
2. Dopilnowanie, by wychowankowie nie gromadzili się w pomieszczeniach do wspólnego użytkowania oraz żeby stosowali w nich środki ochrony osobistej, a także zachowywali dystans 1,5 metra.
3. Przypominanie wychowankom o konieczności częstego mycia rąk oraz używania środków ochrony osobistej podczas kontaktów z innymi wychowankami lub pracownikami internatu.
4. Dopilnować aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do internatu dezynfekowały ręce, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
5. Dbanie o czystość w pokojach mieszkalnych, oraz o wietrzenie pomieszczeń mieszkalnych oraz przestrzeni do wspólnego użytkowania w internacie.
6. W przypadku złego samopoczucia wychowanka, w szczególności podwyższonej temperatury ciała, kaszlu, oraz trudności z oddychaniem należy odizolować wychowanka w przygotowanym do tego celu izolatorium p. 15 II piętro/, skorzystać z teleporady medycznej, a następnie zastosować się do zaleceń lekarza.
7. Zgromadzić informacje dzięki którym będzie można uzyskać szybki i skuteczny kontakt z rodzicami/opiekunami.
8. W przypadku wystąpienia u pracownika internatu będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora szkoły o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
9. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.

Zasady postępowania w przypadku infekcji u wychowanka

1. Jeżeli wychowanek przejawia niepokojące objawy infekcji należy niezwłocznie odizolować go w przygotowanym do tego izolatorium p. 15. II piętro.

2. Wychowawca , który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora szkoły.
3. Dyrektor lub osoba wyznaczona kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/opiekunem wychowanka i wzywa do niezwłocznego odbioru wychowanka z internatu informując o powodach.
4. Wychowankowi z objawami infekcji, który nie może udać się do domu (mieszka poza granicami kraju), wychowawca umożliwia skorzystanie z teleporady medycznej.
5. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia wychowanka należy wezwać pogotowie ratunkowe, aby przewieźć go do najbliższego oddziału zakaźnego, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie poinformować właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, która przeprowadzi wstępny wywiad epidemiologiczny.

XV. ORGANIZACJA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

Obowiązki nauczycieli:

1. Wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w czasie zajęć praktycznych i dlaczego zostały wprowadzone.
2. W miarę możliwości organizuje zajęcia praktyczne m.in. z uwzględnieniem odległości pomiędzy stanowiskami nauki min. 1,5 m (1 uczeń – 1 stolik) oraz zgodnie z procedurami przygotowanymi przez dyrektora szkoły.
3. W miarę możliwości pilnuje, aby uczniowie nie pożyczali sobie narzędzi, przyborów i podręczników.
4. Wietrzy pomieszczenie, w którym odbywają się zajęcia praktyczne, co najmniej raz na godzinę.
5. Zwraca uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli i dezynfekowali ręce.
6. Unika organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustala bezpieczną zasadę opuszczania pomieszczenia przez grupę po zakończeniu zajęć.

Obowiązki uczniów:

1. Zapoznaje się z procedurami obowiązującymi w szkole oraz z harmonogramem zajęć praktycznych.
2. Nie przychodzi na zajęcia praktyczne, jeżeli jest chory lub w jego domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
3. Jeżeli nie może przyjść na zajęcia praktyczne, zgłasza ten fakt odpowiednio wcześniej.
4. Zabiera do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie będzie mógł pożyczać ich od innych uczniów.

5. W drodze do i ze szkoły korzysta z osłony na usta i nos oraz zachowuj dystans społeczny.
6. Przed wejściem do budynku warsztatów szkolnych obowiązkowo dezynfekuje ręce, a jeżeli ma przeciwwskazania zdrowotne do stosowania tego środka, natychmiast myje ręce.
7. Bezwzględnie stosuje zasady higieny: często myje ręce wodą z mydłem i nie podaje ręki na powitanie, zachowuje dystans, a także unika dotykania oczu, nosa i ust.
8. Zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwraca uwagę innym w tym zakresie.
9. Unika większych skupisk praktykantów, zachowuje dystans, przebywając w korytarzu, toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie warsztatów szkolnych.

XVI.

DZIAŁALNOŚĆ GABINETU PIEŁĘGNIARKI W ŚRODOWISKU SZKOLNYM

1. W szkole funkcjonuje gabinet pielęgniarki w środowisku szkolnym.
2. Do gabinetu uczeń obowiązkowo wchodzi w maseczce ochronnej.
3. W gabinecie może jednocześnie przebywać 1 osoba z zachowaniem dystansu – 1,5 metra.
4. Pielęgniarka wietrzy gabinet co najmniej raz na godzinę.
5. Pielęgniarka obsługując uczniów czy nauczycieli korzysta z jednorazowych rękawiczek ochronnych, które następnie wrzuca do kosza na odpady zmieszane.
6. W gabinecie znajduje się płyn do dezynfekcji rąk.
7. Po każdym dniu pracy gabinet jest myty i dezynfekowany (podłogi, krzesła, łóżko, biurko) przez personel sprząający, a następnie wietrzony.

XVII.

ZASADY HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKЦИИ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przy wejściu głównym umieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

Wykaz numerów telefonów:

- ✓ Organ prowadzący – Starostwo Powiatowe w Lublinie: (81) 528 66 03
- ✓ Kuratorium Oświaty w Lublinie: telefon: (81) 538 52 00, fax: 815385230, 815385265
- ✓ Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie: Infolinia dla obywateli w sprawie kwarantanny i zdrowia +48 222 500 115

✓ Infolinia PSSE w Lublinie w sprawach związanych z aktualną sytuacją epidemiczną czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 18:00, zaś w sobotę i niedzielę w godz. 9:00 – 18:00

• 81 47 87 147

• 81 47 87 102

• 81 47 87 114

• 81 47 87 129

✓ Wyłącznie w sytuacjach kryzysowych poza godzinami pracy urzędu:
605 194 800

✓ Pogotowie ratunkowe: 999

✓ Numer alarmowy: 112

✓ SPSK NR 1 W LUBLINIE: 81 532 50 41

2. Osoby sprzątające w placówce:

1) pracują w rękawiczkach;

2) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątnięciem, myciem, itd.;

3) dezynfekują toalety – co najmniej 2 razy dziennie, po każdym dniu pracy szkoły;

4) dbają na bieżąco o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych;

5) wietrzą korytarze szkolne – raz na godzinę;

6) po każdym dniu myją detergentem i/lub dezynfekują:

a. ciągi komunikacyjne – myją;

b. poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurka z których korzystają uczniowie i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, kurki przy kranach – myją i dezynfekują;

c. sprzęt wykorzystywany na sali sportowej oraz jej podłogę – myją i/lub dezynfekują;

d. sprzęt, pomoce dydaktyczne pozostawiane w salach dydaktycznych w wyznaczonych miejscach;

7) Przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego oraz zgodnie z Procedurą mycia pomocy dydaktycznych i sprzętu;

8) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać uczniów ani pracowników na wdychanie oparów;

9) Dbą o to, by uczniowie przychodzący do szkoły dezynfekowali ręce przy wejściu do placówki (jeśli uczeń jest uczulony na środek dezynfekujący, obowiązany jest on niezwłocznie umyć ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozowniku mydła);

10) Pilnuje, aby na teren placówki osoby spoza szkoły wchodziły tylko, jeśli mają one zakryte usta i nos oraz jednorazowe rękawiczki na rękach lub dokonały dezynfekcji rąk przy wejściu do placówki;

- 11) Wskazuje osobom z zewnątrz placówki obszar, w którym mogą przebywać, instruując odnośnie konieczności zasłaniania nosa i ust na terenie i dezynfekcji rąk przy wejściu na teren placówki lub noszenia jednorazowych rękawic oraz zachowania dystansu od innych osób, co najmniej 1,5 metra.

XVIII.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAUWAŻENIA U UCZNI OBJAWÓW CHOROBOWYCH

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną COVID-19.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. W przypadku przebywania na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych ucznia lub któregoś z domowników należy niezwłocznie o tym fakcie poinformować dyrektora szkoły.
4. Wychowawcy klas i nauczyciele prowadzący zajęcia w przypadku zaobserwowania infekcji górnych dróg oddechowych u ucznia lub zasygnalizowaniu przez niego dolegliwości zgłaszają ten fakt do pielęgniarki szkolnej lub do sekretariatu. Podczas nieobecności pielęgniarki badanie temperatury ciała ucznia przy pomocy termometru bezdotykowego dokonuje osoba wskazana przez dyrektora. Termometr podlega dezynfekcji po każdorazowym użyciu.
5. W razie wykrycia u ucznia podwyższonej temperatury ciała, powyżej 38⁰ C, pielęgniarka lub wychowawca kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców, ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu – szkolnym (p.30)/ lub internatowym (p. 15) izolatorium.
6. Pracownik pozostający z uczniem powinien zachować szczególne środki ostrożności, wzmocnić środki ochron osobistej (maska, przyłbica, fartuch ochronny, zachowanie dystansu 2 metrowego od dziecka, po wyjściu z pomieszczenia dokładnie wymyć i zdezynfekować ręce. Maseczkę i rękawiczki zapakować worka i wyrzucić, fartuch zdezynfekować i zmienić ubranie.
7. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
8. Dyrektor natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły.
9. Osoba wskazana przez dyrektora/osobę zastępującą dyrektora, kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów z klasy i informuje o zaistniałej sytuacji.

10. Nauczyciel uczący w danej klasie, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł).
11. Rodzice odbierają dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do budynku szkoły.
12. Dyrektor sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w szkole, powiadamia Powiatową Inspekcję Sanitarną .

XIX.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK OBJAWÓW SUGERUJĄCYCH ZAKAŻENIE PRACOWNIKA LUB STWIERDZENIA ZAKAŻENIA

1. Do pracy powinni zgłaszać się pracownicy zdrowi w przypadku występowania niepokojących objawów pracy powinni pozostać w domu i skontaktować się ze stacją sanitarno - epidemiologiczną .
2. Pracownicy szkoły zostają poinstruowani, że w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej COVID-19 powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem (COVID-19) dyrektor lub inny pracownik wskazany przez dyrektora powinien niezwłocznie odsunąć go od pracy.
4. Pracownika, u którego pojawiły się niepokojące objawy, sugerujące na zakażenie koronawirusem (COVID-19) należy odizolować od pozostałych osób przebywających na terenie placówki do wyznaczonego pomieszczenia.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu odkażaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, blaty, uchwyty itp.).
6. Po nieobecności w pracy z powodu zakażenia koronawirusem (COVID-19) pracownicy zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia i braku przeciwwskazań do pełnienia obowiązków służbowych na terenie szkoły.
7. W przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia koronawirusem, należy niezwłocznie sporządzić listę osób, które w tym samym czasie mogły przebywać na terenie szkoły z osobą podejrzaną o zakażenie i przekazać tę listę odpowiedniemu inspektorowi sanitarnemu.

XX.
PROCEDURA WYBORU FORMY KSZTAŁCENIA

1. Niniejsza procedura ma na celu zobiektywizowanie wyboru formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze powiatu lubelskiego, na terenie którego ma siedzibę Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. mjr. Henryka Dobrzańskiego w Bychawie
2. W zależności od tego, czy powiat lubelski, na terenie którego ma siedzibę Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. mjr. Henryka Dobrzańskiego w Bychawie, został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.
3. W sytuacji niezaliczenia powiatu lubelskiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
4. W przypadku zaliczenia powiatu lubelskiego do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
 - a) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
 - b) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. W przypadku zaliczenia powiatu lubelskiego do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 1 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
8. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.

9. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.
10. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców/prawnych opiekunów uczniów.

XXI.
PRZEPISY KOŃCOWE

1. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w Zespole Szkół Zawodowych Nr 1 im. mjr. Henryka Dobrzańskiego w Bychawie przedstawione w niniejszych procedurach obowiązują każdego ucznia oraz pracownika, a także osoby wykonujące prace na rzecz szkoły, niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy lub zadań, które wykonuje.
2. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Zespole Szkół Zawodowych Nr 1 im. mjr. Henryka Dobrzańskiego w Bychawie od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania lub uzupełnienia.

Dyrektor szkoły

.....