

Załącznik do uchwały nr 292/2017
Rady Pedagogicznej ZSZ Nr 1 w Bychawie z dnia 29 listopada 2017 r.



**ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH NR 1
im. mjr. Henryka Dobrzańskiego
w BYCHAWIE**

STATUT

**ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH NR 1
im. mjr. Henryka Dobrzańskiego
w Bychawie**

Tekst jednolity z dnia 29.11.2017 r.

Obowiązuje od 01 grudnia 2017 r.

Spis treści

Rozdział 1	
Informacje o Zespole Szkół	3
Rozdział 2	
Cele i zadania Zespołu Szkół	5
Rozdział 3	
Organy Zespołu Szkół	7
Rozdział 4	
Dyrektor Zespołu Szkół	7
Rozdział 5	
Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół	8
Rozdział 6	
Rada Rodziców Zespołu Szkół	9
Rozdział 7	
Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół	10
Rozdział 8	
Organizacja pracy Zespołu Szkół	10
Rozdział 9	
Biblioteka Zespołu Szkół	11
Rozdział 10	
Stolówka Zespołu Szkół	11
Rozdział 11	
Internat Zespołu Szkół	12
Rozdział 12	
Warsztaty Zespołu Szkół	12
Rozdział 13	
Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół	13
Rozdział 14	
Postanowienia końcowe	14

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE O ZESPOLE SZKÓŁ

§ 1.

1. Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. mjr. Henryka Dobrzańskiego zwany dalej „zespołem” jest jednostką organizacyjną Powiatu Lubelskiego w Lublinie powołaną w celu wspólnego zarządzania szkołami, działającą na podstawie art. 91 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”.
2. Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. mjr. Henryka Dobrzańskiego funkcjonuje w oparciu o decyzję Kuratora Oświaty i Wychowania z dnia 12 czerwca 1978 r. Nr OKS – 0138/23/78 w sprawie utworzenia zbiorczego zakładu szkolnego.
3. W skład Zespołu Szkół wchodzi:
 - 1) Branżowa Szkoła I Stopnia w Bychawie;
 - 2) Technikum nr 1 w Bychawie;
 - 3) Szkoła Policealna dla Dorosłych w Bychawie;zwane dalej szkołami.
4. Siedzibą Zespołu Szkół jest budynek przy ul. Reymonta nr 4b w Bychawie .
5. W Zespole Szkół Zawodowych Nr 1 im. mjr. Henryka Dobrzańskiego w Bychawie działają internat i warsztaty szkolne.
6. Miejscem realizacji zajęć jednostek wchodzących w skład Zespołu Szkół jest także budynek internatu: ul. Reymonta 4a i warsztatów szkolnych: ul. Reymonta 4d.
7. Statut Zespołu Szkół dotyczy nauczycieli, uczniów, rodziców i pracowników Zespołu i jest dokumentem regulującym prawo wewnątrzszkolne.
8. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Powiat Lubelski. Siedziba organu prowadzącego: Lublin, ul. Spokojna 9.
9. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.

§ 2.

1. Zespół jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu Lubelskiego, a uzyskane wpływy odprowadza na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego.
2. W Zespole Szkół tworzy się jeden plan finansowy obejmujący wykonanie zadań jednostek wymienionych w § 1 ust. 3.
3. Zespół Szkół dokumentuje swoją działalność zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3.

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół, wymienione w § 1 ust. 3 posiadają odrębne statuty.
2. Dopuszcza się wprowadzenie nowych kierunków kształcenia w Branżowej Szkole I Stopnia, Technikum nr 1 i Szkole Policealnej dla Dorosłych w porozumieniu z organem prowadzącym, po zasięgnięciu opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy, co do zgodności z potrzebami rynku pracy.
3. W Zespole Szkół mogą być prowadzone kwalifikacyjne kursy zawodowe za zgodą organu prowadzącego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. W Zespole Szkół dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest w formie tradycyjnej tj. papierowej.

§ 4.

Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 jest dyrektorem wszystkich szkół wchodzących w jego skład.

§ 5.

Program wychowawczo-profilaktyczny dla wszystkich szkół uchwała Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 6.

1. Zespół Szkół został utworzony w celu podniesienia sprawności i efektywności zarządzania szkołami wchodzącymi w jego skład.

§ 7.

1. Zadaniem Zespołu Szkół jest:

- 1) zapewnienie warunków realizacji statutowych celów i zadań szkół wchodzących w skład zespołu;
- 2) zarządzanie obiektami szkół wchodzących w skład zespołu;
- 3) organizowanie wspólnej obsługi administracyjno-finansowej szkół;
- 4) prowadzenie polityki kadrowej służącej poprawie jakości pracy szkół wchodzących w jego skład;
- 5) organizowanie uczniom, nauczycielom i rodzicom szkół równego dostępu do szkolnej biblioteki, stołówki, sali gimnastycznej, gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej oraz boisk szkolnych;
- 6) organizowanie uczniom i nauczycielom możliwości korzystania z pracowni przedmiotowych oraz pracowni zajęć praktycznych.

2. Dla realizacji zadań statutowych Zespół dysponuje bazą na którą składają się:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem, w tym pracownie do kształcenia zawodowego praktycznego i warsztaty szkolne;
- 2) bibliotekę szkolną z wyodrębnionym centrum multimedialnym;
- 3) salę gimnastyczną, siłownię i boiska szkolne;
- 4) gabinet profilaktyki zdrowotnej;
- 5) internat;
- 6) stołówkę szkolną;
- 7) gabinet pedagoga szkolnego;
- 8) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze;
- 9) archiwum;
- 10) szatnie;
- 11) Okręgową Stację Kontroli Pojazdów.

§ 8.

1. Zespół Szkół poprzez pedagoga szkolnego oraz wychowawców współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

§ 9.

1. W Zespole Szkół organizowane są zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, które wzbogacają ich wiedzę i umiejętności.
2. Zespół Szkół podejmuje działania służące wyrównywaniu szans edukacyjnych uczniów poprzez realizowane projekty edukacyjne, w tym w ramach programów unijnych.
3. Zespół Szkół organizuje naukę religii lub etyki na życzenie rodziców, bądź samych uczniów, w przypadku ich pełnoletności.

§ 10.

1. Działania opiekuńcze wykonywane w Zespole Szkół są dostosowane do wieku uczniów, potrzeb środowiskowych i uwzględniają obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny w szkole.
2. Dyżury nauczycielskie pełnione są na wszystkich kondygnacjach codziennie od godziny 7.30 do czasu zakończenia zajęć lekcyjnych w szkole zgodnie z obowiązującym planem.
3. Zespół Szkół zapewnia w czasie trwania lekcji religii lub etyki opiekę w bibliotece szkolnej uczniom, którzy nie korzystają z nauki religii lub etyki w szkole. Jeżeli religia lub etyka znajduje się na pierwszej lub ostatniej jednostce lekcyjnej w tygodniowym planie lekcyjnym, uczeń ten może być zwolniony z tych zajęć na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców tego ucznia.

ROZDZIAŁ III

ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 11.

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Zespół Szkół oraz organu sprawującego nad nim nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Zespołu w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność Zespołu Szkół wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w Ustawie Przepisy Wprowadzające Prawo Oświatowe, Ustawie Prawo Oświatowe i w przepisach wykonawczych.

§ 12.

1. Organami Zespołu Szkół są:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
 - 3) Rada Rodziców - z zastrzeżeniem, że Rada Rodziców nie działa w szkole dla dorosłych.
 - 4) Samorząd Uczniowski w szkole i internacie - wspólne dla wszystkich szkół Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1.

ROZDZIAŁ IV

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 13.

1. Dyrektor Zespołu Szkół, zwany dalej „Dyrektorem” jest jednoosobowym organem wykonawczym szkół wchodzących w skład Zespołu i w tym zakresie:
 - 1) realizuje zadania dyrektorów szkół określone w przepisach powszechnie obowiązujących;
 - 2) wydaje decyzje administracyjne w sprawach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących przypisane dyrektorom szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Zespołu.

3. Kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz oraz udziela upoważnień do reprezentowania Zespołu oraz szkół wchodzących w skład Zespołu.
4. Jest dysponentem środków określonych w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
5. Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom szkół wchodzących w skład Zespołu oraz pracownikom w czasie organizacji zajęć szkolnych.
6. Organizuje nadzór pedagogiczny nad wykonaniem pedagogicznych zadań szkół wchodzących w skład Zespołu i przydziela osobom pełniącym stanowiska kierownicze do wykonania określone zadania.
7. Dbą o prawidłową wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu oraz organami szkół wchodzących w skład Zespołu.
8. Dyrektor sprawuje nadzór nad działalnością warsztatów szkolnych i internatu.

ROZDZIAŁ V

RADA PEDAGOGICZNA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 14.

1. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół zwana dalej „Radą Pedagogiczną” jest kolegialnym organem Zespołu Szkół w zakresie realizacji statutowych zadań szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą połączone Rady Pedagogiczne szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół jest dyrektor.
5. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół wykonuje kompetencje stanowiące i opiniujące określone w ustawie dla rad pedagogicznych.
6. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół wykonuje kompetencje stanowiące i opiniujące określone w statutach szkół dla Rad Pedagogicznych tych szkół.

7. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół działa poprzez zebrania ogółu oraz zespoły nauczycieli powołane przez dyrektora.
8. Do pracy Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół zastosowanie mają przepisy w ustawie dotyczące organizacji pracy Rad Pedagogicznych.
9. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół ustala „Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. mjr. Henryka Dobrzańskiego w Bychawie”.

ROZDZIAŁ VI

RADA RODZICÓW ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 15.

1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem zespołu, reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.
2. Reprezentantami rodziców uczniów poszczególnych klas są Rady Oddziałowe rodziców.
3. Rada Rodziców wykonuje kompetencje stanowiące i opiniujące określone w ustawie dla rad rodziców szkół.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej pracy:
 - 1) wewnętrzną strukturę rady rodziców oraz tryb jej pracy;
 - 2) szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i Rady Rodziców;
 - 3) zasady gromadzenia, przechowywania i wydatkowania funduszy przeznaczonych na wspieranie działalności statutowej szkoły;
 - 4) sposób głosowania, w tym wykaz spraw w których przeprowadza się głosowanie tajne.
5. Rada Rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami w realizacji statutowych zadań szkół wchodzących w skład zespołu.
6. Rada Rodziców może przyznawać nagrodę patrona dla najlepszego absolwenta zespołu.
7. Rada Rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek grupy rodziców występuje z wnioskiem do dyrektora, we wszystkich sprawach szkół wchodzących w skład zespołu.

8. Zespół zapewnia Radzie Rodziców wyposażenie niezbędne do dokumentowania jej działania oraz dostęp do możliwości kontaktowania się z ogółem rodziców i informowania o swojej działalności.
9. Dokumentacja działania Rady Rodziców jest przechowywana w zespole. Wgląd w dokumentację Rady Rodziców odbywa się w obecności jej przedstawiciela.
10. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa jej regulamin.

ROZDZIAŁ VII

SAMORZĄD UCZNIOWSKI ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 16.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkół dla młodzieży wchodzących w skład zespołu.
2. Samorząd Uczniowski wykonuje kompetencje samorządu uczniowskiego wymienione w statutach poszczególnych szkół wchodzących w skład zespołu.
3. Radę Semestralną Samorządu Słuchaczy w Szkole Policealnej dla Dorosłych tworzą trzej słuchacze, wybrani przez ogół słuchaczy danego semestru.
4. Rada Semestralna Samorządu Słuchaczy w Szkole Policealnej dla Dorosłych wykonuje kompetencje samorządu słuchaczy wymienione w statucie tej szkoły.

ROZDZIAŁ VIII

ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 17.

1. Organizację pracy Zespołu Szkół określa arkusz organizacyjny Zespołu Szkół, będący zbiorczym arkuszem organizacyjnym jednostek wchodzących w skład Zespołu Szkół.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół, określają odrębne przepisy.

3. Dyrektor Zespołu Szkół w drodze zarządzenia ustala szczegółową organizację roku szkolnego dla poszczególnych szkół z uwzględnieniem przepisów o organizacji roku szkolnego oraz warunków lokalowych i możliwości organizacyjnych Zespołu Szkół.

ROZDZIAŁ IX

BIBLIOTEKA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 18.

1. Zespół Szkół organizuje wspólną bibliotekę wypełniającą zadania bibliotek szkół wchodzących w skład zespołu.
2. Szczegółowe zadania oraz organizację biblioteki szkolnej określają statuty szkół wchodzących w skład zespołu.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, słuchacze oraz pracownicy zespołu.

ROZDZIAŁ X

STOŁÓWKA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 19.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności prawidłowego rozwoju uczniów, Zespół Szkół organizuje stołówkę.
2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - 1) uczniowie szkół wchodzących w skład zespołu;
 - 2) nauczyciele zespołu;
 - 3) pracownicy zespołu.
3. Stołówka szkolna zapewnia dożywanie w formie śniadania, obiadu i kolacji.
4. Zasady odpłatności za posiłki wydawane w stołówce szkolnej, na dany rok szkolny, określa dyrektor po uzyskaniu opinii rady rodziców w drodze zarządzenia z uwzględnieniem:
 - 1) ceny jednostkowej wydawanych posiłków;
 - 2) trybu wnoszenia opłat za korzystanie z posiłków;
 - 3) zasad zwrotu kosztów za niewykorzystane posiłki;
 - 4) organizacji wydawania posiłków.

4. Dopuszcza się dostarczanie posiłków przez zewnętrzną firmę cateringową wyłonioną w drodze zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ XI

INTERNAT ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 20.

1. W celu zapewnienie właściwej realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych, Zespół Szkół organizuje internat.
2. Funkcjonowanie internatu nadzoruje dyrektor Zespołu Szkół.
4. Wychowawcy pracujący w internacie wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół.
4. Zasady funkcjonowania internatu określa oddzielny regulamin wydany w drodze zarządzenia dyrektora Zespołu Szkół.

ROZDZIAŁ XII

WARSZTATY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 21.

1. Praktyczna nauka zawodu - zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe odbywają się w pracowniach zajęć praktycznych Zespołu Szkół oraz w przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych lub usługowych oraz innych zakładach gwarantujących realizację programów nauczania na podstawie umów zawieranych z tymi jednostkami.
2. Za organizację i realizację procesu szkolenia praktycznego odpowiedzialny jest dyrektor Zespołu Szkół.
3. Odbywanie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych (określone w planie nauczania) jest obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
4. Uczniowie Zespołu Szkół mogą dodatkowo odbywać praktyki zawodowe w postaci staży zagranicznych, w ramach projektów unijnych.
5. Uczniowie podczas zajęć praktycznych i praktyk zawodowych są podporządkowani regulaminom obowiązującym w miejscach ich realizacji.
6. Szczegółowe zasady organizowania kształcenia praktycznego normują odrębne przepisy.

7. Zespół Szkół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie umowy zawartej pomiędzy dyrektorem Zespołu Szkół lub za jego zgodą między poszczególnymi nauczycielami z zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

ROZDZIAŁ XIII

NAUCZYCIELE ORAZ INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 22.

1. Zespół Szkół jest pracodawcą nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w zespole do wykonywania powierzonych zadań, w tym zadań szkół wchodzących w skład zespołu.
2. Zakres zadań nauczycieli Zespołu Szkół określają statuty szkół oraz odrębne przepisy.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli Zespołu Szkół reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a innych pracowników szkoły dotyczą przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy Kodeks pracy.
4. W Zespole Szkół tworzy się, za zgodą organu prowadzącego, następujące stanowiska administracyjne:
 - 1) główny księgowy,
 - 2) sekretarz szkoły,
 - 3) specjalista ds. administracyjnych,
 - 4) starszy specjalista ds. rozliczeń gotówkowych,
 - 5) specjalista ds. bhp.
5. Zadaniem innych pracowników Zespołu Szkół jest zapewnienie sprawnego działania zespołu w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

§ 23.

1. W Zespole Szkół tworzy się stanowisko „wicedyrektora zespołu”, zwanego dalej „wicedyrektorem”.
2. Wicedyrektor podczas nieobecności w pracy dyrektora przejmuje jego uprawnienia i kompetencje.

5. Wicedyrektor podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora, używając własnej pieczętki o treści „wicedyrektor szkoły, imię i nazwisko”.
6. Zakres zadań wicedyrektora szkoły z innych pracowników Zespołu Szkół określają statuty szkół oraz odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ XIV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24.

1. Każda ze szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół posiada pieczęcie urzędowe okrągłe zawierające nazwy tych szkół.
2. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół zawierają nazwę szkoły.
3. Szkoła może używać pieczęci: Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. mjr. Henryka Dobrzańskiego 23-100 Bychawa, ul. Wł. Reymonta 4b, tel./fax 81 566 00 45.
4. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę wchodzących w skład Zespołu Szkół podaje się nazwę danej szkoły.
5. Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 posiada własny sztandar, godło i ceremoniał szkolny.
6. Dokumentacja Zespołu Szkół prowadzona jest i przechowywana zgodnie z odrębnymi przepisami. Dokumenty z zakresu działania szkoły udostępnia się w siedzibie szkoły w godzinach jej urzędowania.

§ 25.

1. Dyrektor Zespołu Szkół opracowuje ujednolicony tekst statutu Zespołu Szkół po przyjęciu uchwał nowelizujących statut, celem zapewnienia jego przejrzystości.

§ 26.

1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się z niniejszym statutem i jego ewentualnymi zmianami wszystkim rodzicom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły oraz uczniom (słuchaczom).
2. Statut zespołu udostępnia się do wglądu w sekretariacie szkoły, bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej www.zsz.bychawa.pl.
3. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego Statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie.